

乌鲁木齐市市场监督管理局  
(乌鲁木齐市知识产权局)

2025 年单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 2025 年单位概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置及人员情况

## 第二部分 2025 年单位预算公开表

- 一、 单位收支总体情况表
- 二、 单位收入总体情况表
- 三、 单位支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支预算总体情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 一般公共预算项目支出情况表
- 八、 政府性基金预算支出情况表
- 九、 国有资本经营预算支出情况表
- 十、 财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、 上年结转结余情况明细表

## 第三部分 2025 年单位预算情况说明

一、 关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年收支预算情况的总体说明

二、 关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年收入预算情况说明

三、 关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年支出预算情况说明

四、 关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年财

## 政拨款收支预算情况的总体说明

五、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年一般公共预算项目支出情况说明

八、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年政府性基金预算拨款情况说明

九、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年上年结转结余预算情况说明

十二、其他重要事项的情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 2025 年单位概况

### 一、 主要职能

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）（本级）是市人民政府工作部门，为正县级。

主要职责是：

(1)负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、自治区和我市有关市场监督管理和知识产权管理的方针、政策和法律、法规及相关规章标准，起草有关地方性法规、规章草案和政策措施；组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略；拟订并组织实施市场监督管理工作中长期规划、年度计划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2)负责市场主体统一登记注册。组织实施商事制度改革；负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3)组织指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导区(县)市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件；规范市场监管和知识产权行政执法行为。

(4)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为；依法实施合同行政监督管理，指导、监督管理动产抵押物登记和拍卖行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；指导市消费者协会开展消费维权工作。

(5)负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施；统筹质量基础设

施建设与应用,会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大质量事故调查,组织实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

(6)负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作;组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度;推进产品质量诚信体系建设;负责工业产品生产许可证的监督管理。

(7)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(8)负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作;落实食品安全重要信息直报制度。

(9)负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险;推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制,健全食品安全追溯体系;组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作;组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

(10)负责药品(含中药、民族药,下同)医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度,配合实施国家基本药物制度;监督、指导实施药品、化妆品经营和使用质量管理规范;监督、指导实施医疗器械生产、经营和使用质量管理规范;负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理,组织开展药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测、评价和处置工作;依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。

(11)负责统一管理计量工作。执行国家计量制度,推行国家法定计量单位,依法管理计量器具,组织量值传递,开展强制检定工作;规范、监督商品量和市场计量行为;负责对计量检定机构及检定人员的资质资格进行监督管理。

(12)负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号和批准发

布等工作;依法协调指导团体标准、企业标准制定工作;管理和指导标准化试点示范项目。

(13)负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革,规范检验检测市场,完善检验检测体系,指导协调检验检测行业发展。

(14)负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。依法对获得资质认定(计量认证、审查认可)的实验室、检查机构和认证机构实施监督管理;依法组织实施强制性产品认证活动的监督管理。

(15)负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传,以及对外交流合作;按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(16)负责知识产权保护与促进工作。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施;依法承担商标、专利、原产地地理标志等知识产权相关工作;监督指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处;组织实施知识产权激励奖励、知识产权转化运用和交易运营政策措施;指导和促进知识产权服务业发展;组织实施知识产权宣传、推广工作,指导协调知识产权对外交流与合作。

(17)承担市食品安全委员会的具体工作。

(18)承办市委、市政府交办的其他事项。

(19)职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设,完善质量激励制度,推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度,创新第三方质量评价,强化生产经营者主体责任,推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度,培育发展技术先进的团体标准,对标国际提高国内标准整体水平,以标准化促进质量强市建设。优化知识产权激励机制,放宽知识产权服务业准入,加快建设知识产权信息公共服务平台,实现信息便捷开放,加强产业专利导航,推动知

识产权高质量发展。

2. 深入推进简政放权。执行国家、自治区市场监管领域简政放权有关政策措施,减少行政审批事项。深化商事制度改革,改革企业名称核准、市场主体退出等制度,深化“证照分离”改革,推动“照后减证”,压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动,促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求,依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管,提升监管队伍专业化水平,强化现场检查,严惩违法违规行,有效防范系统性、区域性风险,让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 强化事中事后监管。强化依据标准监管,强化风险管理,全面推行落实“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化,主动服务新技术新产业新业态新模式发展,运用大数据加强对市场主体服务,积极服务个体工商户、私营企业和办事群众,促进大众创业、万众创新。

6. 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制,整合监管职能,加强监管协同,形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革,统筹配置执法职能和资源,相对集中行使处罚权,整合精简执法队伍,解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设,加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。推动市场监管执法力量下沉。

(20) 与有关部门职责分工。

1. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的,应当

按照有关规定及时移送公安机关,公安机关应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的,市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与市农业农村局的有关职责分工。(1)市农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后,由市市场监督管理局监督管理。(2)市农业农村局负责动植物疫病防治、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。(3)两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

3. 与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会负责食品药品安全风险评估工作,会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品药品安全风险监测计划,建立重大药品不良反应、医疗器械不良事件相互通报和联合处置机制。市卫生健康委员会通过食品药品安全风险监测或者接到通报、举报发现食品药品可能存在安全隐患的,应当立即组织进行检验和食品药品安全风险评估,并及时向市市场监督管理局通报食品药品安全风险评估结果,对于得出不安全结论的食品药品,市市场监督管理局应当立即采取措施。市市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品药品安全风险评估的,应当及时向市卫生健康委员会提出建议。

4. 与市商务局的有关职责分工。市商务局负责拟订药品流通发展规划和政策,市市场监督管理局在药品监督管理工作中,配合执行药品流通发展规划和政策。

## 二、 机构设置及人员情况

乌鲁木齐市市场监督管理局(乌鲁木齐市知识产权局)无下属预算单位,下设21个科室,分别是:办公室、组织人事科、政策法规科、执法稽查科、行政审批科、综合规划协调科、信用监督管理科、网络交易监督管理科、广告监



督管理科、产品质量安全监督管理科、食品生产与经营监督管理科、餐饮服务监督管理科、药品化妆品监督管理科、医疗器械监督管理科、消费者权益保护科、特种设备安全监察科、计量与认证认可监督管理科、标准化与科技信息科、风险监测与应急管理科、知识产权科、财务审计科。

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）编制数 144，实有人数 385 人，其中：在职 124 人，减少 13 人；退休 260 人，增加 5 人；离休 1 人，增加 0 人。

## 第二部分 2025 年单位预算公开表

表 1

### 单位收支总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	功能分类	预算数
<b>一、本年收入</b>	<b>4,791.23</b>	201 一般公共服务支出	5,574.00
<b>1. 一般公共预算拨款</b>	<b>4,791.23</b>	202 外交支出	
其中：一般财力	4,528.09	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付	263.14	204 公共安全支出	
<b>2. 政府性基金预算拨款</b>		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	16.62
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
<b>3. 国有资本经营预算拨款</b>		208 社会保障和就业支出	552.78
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	
<b>4. 财政专户核拨</b>		211 节能环保支出	
<b>5. 单位资金</b>		212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入		217 金融支出	
<b>二、上年结转结余</b>	<b>1,352.17</b>	219 援助其他地区支出	
<b>1. 财政拨款结转</b>	<b>1,352.17</b>	220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款	1,352.17	221 住房保障支出	
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
<b>2. 非财政拨款结转结余</b>		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
<b>收入总计</b>	<b>6,143.40</b>	<b>支出总计</b>	<b>6,143.40</b>

表 2

## 单位收入总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户（教育收费）	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
类	款	项			财政拨款（补助）小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算					上级国有资本经营预算安排的转移支付
※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			<b>总计</b>	<b>6,143.40</b>	<b>4,791.23</b>	<b>4,528.09</b>	<b>263.14</b>							<b>1,352.17</b>	
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>5,574.00</b>	<b>4,221.83</b>	<b>3,958.69</b>	<b>263.14</b>							<b>1,352.17</b>	
<b>201</b>	<b>38</b>		<b>市场监督管理事务</b>	<b>5,574.00</b>	<b>4,221.83</b>	<b>3,958.69</b>	<b>263.14</b>							<b>1,352.17</b>	
201	38	01	行政运行	2,143.93	2,143.93	2,143.93									
201	38	02	一般行政管理事务	315.94	303.38	303.38								12.56	
201	38	05	市场秩序执法	77.61	72.88	71.38	1.50							4.73	
201	38	10	质量基础	15.00	15.00	15.00									
201	38	12	药品事务	198.07	80.38		80.38							117.69	
201	38	15	质量安全监管	820.00	525.00	525.00								295.00	
201	38	16	食品安全监管	1,800.00	900.00	900.00								900.00	
201	38	99	其他市场监督管理事务	203.44	181.26		181.26							22.18	
<b>206</b>			<b>科学技术支出</b>	<b>16.62</b>	<b>16.62</b>	<b>16.62</b>									
<b>206</b>	<b>04</b>		<b>技术与开发</b>	<b>16.62</b>	<b>16.62</b>	<b>16.62</b>									
206	04	99	其他技术与开发支出	16.62	16.62	16.62									
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>552.78</b>	<b>552.78</b>	<b>552.78</b>									

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户（教育收费）	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算					上级国有资本经营预算安排的转移支付
※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
208	05		行政事业单位养老支出	552.78	552.78	552.78									
208	05	01	行政单位离退休	314.87	314.87	314.87									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	237.91	237.91	237.91									

表 3

## 单位支出总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

科目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※	※	※	※	1	2	3
			<b>总计</b>	<b>6,143.40</b>	<b>2,696.71</b>	<b>3,446.69</b>
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>5,574.00</b>	<b>2,143.93</b>	<b>3,430.07</b>
<b>201</b>	<b>38</b>		<b>市场监督管理事务</b>	<b>5,574.00</b>	<b>2,143.93</b>	<b>3,430.07</b>
201	38	01	行政运行	2,143.93	2,143.93	
201	38	02	一般行政管理事务	315.94		315.94
201	38	05	市场秩序执法	77.61		77.61
201	38	10	质量基础	15.00		15.00
201	38	12	药品事务	198.07		198.07
201	38	15	质量安全监管	820.00		820.00
201	38	16	食品安全监管	1,800.00		1,800.00
201	38	99	其他市场监督管理事务	203.44		203.44
<b>206</b>			<b>科学技术支出</b>	<b>16.62</b>		<b>16.62</b>
<b>206</b>	<b>04</b>		<b>技术与开发</b>	<b>16.62</b>		<b>16.62</b>
206	04	99	其他技术与开发支出	16.62		16.62
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>552.78</b>	<b>552.78</b>	
<b>208</b>	<b>05</b>		<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>552.78</b>	<b>552.78</b>	
208	05	01	行政单位离退休	314.87	314.87	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	237.91	237.91	

表 4

## 财政拨款收支预算总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	合计	功能分类	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
<b>一、财政拨款（补助）</b>	<b>4,791.23</b>	201 一般公共服务支出	4,221.83	4,221.83		
一般公共预算	4,791.23	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出	16.62	16.62		
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	552.78	552.78		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出				
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出				
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
<b>收入总计</b>	<b>4,791.23</b>	<b>支出总计</b>	<b>4,791.23</b>	<b>4,791.23</b>		

表 5

## 一般公共预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

科目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※	※	※	※	1	2	3
			<b>总计</b>	<b>4,791.23</b>	<b>2,696.71</b>	<b>2,094.52</b>
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>4,221.83</b>	<b>2,143.93</b>	<b>2,077.90</b>
<b>201</b>	<b>38</b>		<b>市场监督管理事务</b>	<b>4,221.83</b>	<b>2,143.93</b>	<b>2,077.90</b>
201	38	01	行政运行	2,143.93	2,143.93	
201	38	02	一般行政管理事务	303.38		303.38
201	38	05	市场秩序执法	72.88		72.88
201	38	10	质量基础	15.00		15.00
201	38	12	药品事务	80.38		80.38
201	38	15	质量安全监管	525.00		525.00
201	38	16	食品安全监管	900.00		900.00
201	38	99	其他市场监督管理事务	181.26		181.26
<b>206</b>			<b>科学技术支出</b>	<b>16.62</b>		<b>16.62</b>
<b>206</b>	<b>04</b>		<b>技术与开发</b>	<b>16.62</b>		<b>16.62</b>
206	04	99	其他技术与开发支出	16.62		16.62
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>552.78</b>	<b>552.78</b>	
<b>208</b>	<b>05</b>		<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>552.78</b>	<b>552.78</b>	
208	05	01	行政单位离退休	314.87	314.87	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	237.91	237.91	

表 6

## 一般公共预算基本支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

科目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
※	※	※	1	2	3
		<b>总计</b>	<b>2,696.71</b>	<b>2,381.00</b>	<b>315.71</b>
<b>301</b>		<b>工资福利支出</b>	<b>2,058.38</b>	<b>2,058.38</b>	
301	01	基本工资	609.15	609.15	
301	02	津贴补贴	555.28	555.28	
301	03	奖金	334.12	334.12	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	237.91	237.91	
301	10	职工基本医疗保险缴费	99.90	99.90	
301	11	公务员医疗补助缴费	24.07	24.07	
301	12	其他社会保障缴费	2.41	2.41	
301	13	住房公积金	195.55	195.55	
<b>302</b>		<b>商品和服务支出</b>	<b>315.71</b>		<b>315.71</b>
302	01	办公费	98.55		98.55
302	05	水费	14.40		14.40
302	06	电费	27.60		27.60
302	08	取暖费	46.68		46.68
302	13	维修（护）费	6.10		6.10
302	16	培训费	5.00		5.00
302	28	工会经费	24.07		24.07
302	29	福利费	33.38		33.38
302	31	公务用车运行维护费	43.86		43.86
302	99	其他商品和服务支出	16.07		16.07
<b>303</b>		<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>322.62</b>	<b>322.62</b>	
303	01	离休费	23.73	23.73	
303	02	退休费	291.15	291.15	
303	05	生活补助	1.15	1.15	
303	07	医疗费补助	6.60	6.60	



表 7

## 一般公共预算项目支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

科目编码			功能分类科目名称	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
类	款	项													
※	※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<b>总计</b>		<b>2,094.52</b>		<b>1,876.65</b>	<b>200.00</b>			<b>17.87</b>				
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>		<b>2,077.90</b>		<b>1,860.03</b>	<b>200.00</b>			<b>17.87</b>				
<b>201</b>	<b>38</b>		<b>市场监督管理事务</b>		<b>2,077.90</b>		<b>1,860.03</b>	<b>200.00</b>			<b>17.87</b>				
201	38	02	一般行政管理事务	物业管理费项目	149.10		149.10								
201	38	02	一般行政管理事务	辅助履职人员支出	137.28		137.28								
201	38	02	一般行政管理事务	其他项目 10004D	17.00		17.00								
201	38	05	市场秩序执法	2025 年中央反垄断工作补助经费	1.50		1.50								
201	38	05	市场秩序执法	市场秩序执法	71.38		71.38								
201	38	10	质量基础	质量提升项目经费	15.00		15.00								
201	38	12	药品事务	提前下达 2025 年自治区药品抽检经费	80.38		80.38								
201	38	15	质量安全监管	质量安全监管	525.00		325.00	200.00							
201	38	16	食品安全监管	食品安全监管	900.00		900.00								
201	38	99	其他市场监督管理事务	中央提前下达 2025 年食品药品监管补助资金	181.26		163.39				17.87				
<b>206</b>			<b>科学技术支出</b>		<b>16.62</b>		<b>16.62</b>								
<b>206</b>	<b>04</b>		<b>技术与开发</b>		<b>16.62</b>		<b>16.62</b>								
206	04	99	其他技术与开发支出	乌鲁木齐市信息化运行维护经费	16.62		16.62								

表 8

## 政府性基金预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
※	※	※	※	1	2	3	4

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

表 9

## 国有资本经营预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
※	※	※	※	1	2	3	4

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

表 10

## 财政拨款“三公”经费支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
※	1	2	3	4
<b>合计</b>	<b>43.86</b>	<b>43.86</b>		
因公出国（境）费				
公务接待费				
<b>公务用车购置及运行费（小计）</b>	<b>43.86</b>	<b>43.86</b>		
其中：公务用车购置费				
公务用车运行费	43.86	43.86		

表 11

### 上年结转结余情况明细表

编制单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

单位：万元

项目	合计	财政拨款				非财政拨款			
		小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
※	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>总计</b>	<b>1,352.17</b>	<b>1,352.17</b>			<b>1,352.17</b>				
<b>乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）</b>	<b>1,352.17</b>	<b>1,352.17</b>			<b>1,352.17</b>				
2024 年度自治区药品抽检经费	117.69	117.69			117.69				
关于提前下达 2024 年中央食品药品监管补助资金	7.15	7.15			7.15				
2024 年中央食品药品监管补助资金	15.03	15.03			15.03				
市场监督管理局食品安全抽检经费	900.00	900.00			900.00				
市场秩序执法	4.73	4.73			4.73				
物业管理费项目	12.56	12.56			12.56				
质量安全监管	295.00	295.00			295.00				

### 第三部分 2025 年单位预算情况说明

#### 一、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年收支预算情况总体说明

按照全口径预算的原则，乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 6,143.40 万元。

收入预算包括：一般公共预算、财政拨款结转结余。

支出预算包括：一般公共服务支出、科学技术支出、社会保障和就业支出。

#### 二、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年收入预算情况说明

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）单位收入预算 6,143.40 万元，其中：

一般公共预算 4,528.09 万元，占 73.71%，比上年预算增加 566.59 万元，增长 14.30%，主要原因是 2025 年本单位增加食品安全监管项目经费，所以 2025 年一般公共预算比上年增加。

上级一般公共预算安排的转移支付资金 263.14 万元，占 4.28%，比上年预算增加 240.14 万元，增长 1,044.09%，主要原因是 2025 年转移支付资金包含 2025 年中央提前下达食品药品监管补助资金、自治区提前下达 2025 年药品抽检经费、2025 年中央反垄断工作经费，所以 2024 年上级一般公共预算比上年增加。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

财政拨款结转 1,352.17 万元，占 22.01%，比上年预算增加 933.84 万元，增长 223.23%，主要原因是我单位 2024 年食品安全抽检经费、质量安全监管项目结转至 2025 年完成工作任务并支付，所以 2025 年财政拨款结转比上年增加。

### 三、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年支出预算情况说明

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年支出预算 6,143.40 万元，其中：

基本支出 2,696.71 万元，占 43.90%，比上年预算减少 421.77 万元，下降 13.52%，主要原因是 2025 年本单位工作在职人员转退休人员较多，在职人员减少，人员经费、社保、养老等费用减少，所以 2025 年基本支出比上年减少。

项目支出 3,446.69 万元，占 56.10%，比上年预算增加 2,162.34 万元，增长 168.36%，主要原因是 2024 年食品安全抽检经费、质量安全监管项目结转至 2025 年支付；增加 2025 年食品安全监管经费、质量安全监管经费，所以 2025 年项目支出比上年增加。

### 四、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2025 年财政拨款收支总预算 4,791.23 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 4,791.23 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 4,221.83 万元，主要用于人员工资、保险、公积金及日常公用经费；科学技术支出 16.62 万元，主要用于信息化运维项目经费；社会保障和就业支出 552.78 万元，主要用于行政单位离退休及机关事业单位基本养老保险缴费支出。

## 五、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025年一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025年一般公共预算拨款合计4,791.23万元，其中：

基本支出2,696.71万元，比上年预算减少421.77万元，下降13.52%，主要原因是2025年本单位工作在职人员转退休人员较多，在职人员减少，人员经费、社保、养老等费用减少，所以2025年基本支出比上年减少。

项目支出2,094.52万元，比上年预算增加1,228.50万元，增长141.86%，主要原因是增加2025年食品安全监管经费、质量安全监管经费；中央、自治区食品药品转移支付资金增加；所以2025年项目支出比上年增加。

### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

- 1、一般公共服务支出（类）4,221.83万元，占88.12%。
- 2、科学技术支出（类）16.62万元，占0.35%。
- 3、社会保障和就业支出（类）552.78万元，占11.54%。

### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：2025年预算数为2,143.93万元，比上年预算减少462.43万元，下降17.74%，主要原因是2025年本单位在职人员转退休人员较多，在职人员减少，人员经费、社保、养老等费用减少。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：2025年预算数为303.38万元，比上年预算增加137.28万元，增长82.65%，主要原因是按照2025年填报口径，市场秩序执法劳务费调整至一般行政管理事务，所以2025年该项目支出预算比上年增加。



3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：2025年预算数为72.88万元，比上年预算减少133.50万元，下降64.69%，主要原因是按照2025年填报口径，市场秩序执法劳务费调整至一般行政管理事务，所以2025年该项目支出预算比上年减少。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：2025年预算数为15.00万元，比上年预算增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是该项目内容与2024年保持一致，所以2025年预算项目支出经费较上年无变化。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：2025年预算数为80.38万元，比上年预算增加80.38万元，增长100.00%，主要原因是该项目为提前下达2025年自治区药品抽检经费，所以2025年该项目支出预算比上年增加。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：2025年预算数为525.00万元，比上年预算增加200.00万元，增长61.54%，主要原因是该项目增加质量奖励金，所以2025年该项目支出预算比上年增加。

7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：2025年预算数为900.00万元，比上年预算增加900.00万元，增长100.00%，主要原因是该项目为2025年食品安全监管项目，所以2025年该项目支出预算比上年增加。

8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：2025年预算数为181.26万元，比上年预算增加158.26万元，增长688.09%，主要原因是该项目为2025年中央提前下达食品药品监管补助资金，所以2025年该项目支出预算比上年增加。

9、科学技术支出（类）技术与开发（款）其他技术与开发支出（项）：2025年预算数为16.62万元，比上年预算减少113.92万元，下降87.27%，主要原因是2024年信息化运维项目维护平台已完成平台运维期，该项目为

2025年“三瓶一梯”平台等保测评费用，所以2025年该项目支出预算比上年减少。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2025年预算数为314.87万元，比上年预算增加74.45万元，增长30.97%，主要原因是本单位在职人员转退休人员较多，退休人员增加，所以2025年该项支出预算比上年增加。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2025年预算数为237.91万元，比上年预算减少33.79万元，下降12.44%，主要原因是2025年本单位工作在职人员转退休人员较多，在职人员减少，养老保险相应减少。

## 六、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025年一般公共预算基本支出情况说明

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025年一般公共预算基本支出2,696.71万元，其中：

人员经费2,381.00万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费315.71万元，主要包括：办公费、水费、电费、取暖费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025年一般公共预算项目支出情况说明

（一）项目名称：2025年中央反垄断工作补助经费

设立的政策依据：根据财政部市场监管总局关于印发《反垄断工作补助经费暂行管理办法》之规定，授权用于开展反垄断执法工作的补助经费。

预算安排规模：1.50 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：1. 反垄断培训 0.50 万元，2. 反垄断工作宣传成本 1 万元。

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

（二）项目名称：提前下达 2025 年自治区药品抽检经费

设立的政策依据：为持续加强药品安全监管，营造良好的药品安全环境，根据国家药监局、自治区药品监督局工作安排，严查严防严控质量安全风险，确保我市“两品一械”安全。

预算安排规模：80.38 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：1. 自治区药品抽检成本 27.66 万元，2. 自治区化妆品抽检成本 2.80 万元，3. “两品一械”专项整治成本 25 万元，4. “两品一械”监管人员培训成本 24.92 万元。

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

（三）项目名称：中央提前下达 2025 年食品药品监管补助资金

设立的政策依据：按照国家、自治区市场监管局相关工作要求，提升乌鲁木齐市食品安全信息化建设、执法装备、食品安全培训、宣传等工作水平，保障重大活动食品安全，打造食品安全示范企业，建立健全牛羊杂清洗加工长效机制，强化社会共治，提升治理能力，压紧压实食品安全“两个责任”；为持续加强药品安全监管，营造良好的药品安全环境，根据国家药监局、自治区药品监督局工作安排，严查严防严控质量安全风险，确保我市“两品一械”安全。

预算安排规模：181.26 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：1. 食品相关工作成本 146.39 万元，2. 药品相关工作成本 34.87 万元。

资金执行时间：2025年1月1日至2025年12月31日

（四）项目名称：市场秩序执法

设立的政策依据：根据乌鲁木齐市市场监督管理局的职能。保障市场秩序，组织监督市场竞争行为，查处垄断、不正当竞争、走私、贩私、传销和变相传销等经济违法行为；组织监督市场交易行为，按规定组织监督检查流通领域商品质量，组织查处假冒伪劣等违法行为，保护经营者、消费者的合法权益；组织实施各类市场秩序的规范管理和监督，并对各类交易市场及商品展销会进行登记管理。

预算安排规模：71.38万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：1. 办公及其他成本40.38万元，2. 被装购置费8万元，3. 印刷成本15万元，4. 委托业务成本8万元。

资金执行时间：2025年1月1日至2025年12月31日

（五）项目名称：物业管理费项目

设立的政策依据：根据乌编办（2019）77号文，以及物业服务合同，为保障我局正常办公，开展各项工作。

预算安排规模：149.10万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：1. 安保服务成本26.10万元，2. 保洁人员成本39.47万元，3. 税费、意外险、管理费等成本67.59万元，4. 水暖工成本7.81万元，5. 电工成本3.71万元，6. 物业主管成本4.42万元。

资金执行时间：2025年1月1日至2025年12月31日

（六）项目名称：质量安全监管

设立的政策依据：关于印发《自治区全面推进电梯应急处置救援服务平台和维保服务平台建设实施方案》的通知，推进“三瓶一梯”电子监管工作，建

立乌市特种设备数字化动态监管平台，以电子监管机制建设为主线，防范本级性、区域性和行业性风险，充分发挥信息化平台作用，积极推进区域监管，保障“三瓶一梯”安全运行，为保障民生、维护社会稳定作出贡献；根据《乌鲁木齐市大气污染防治三年攻坚行动计划实施方案（2023-2025年）》开展汽柴油抽检；根据《关于表彰自治区人民政府质量奖获奖企业的通报》发放质量奖励金。

预算安排规模：525.00万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：1. 汽柴油抽检成本67万元，2. “三瓶一梯”平台运维成本228万元，3. 标准化体系建设及办公成本30万元，4. 质量奖励金200万元。

资金执行时间：2025年1月1日至2025年12月31日

（七）项目名称：质量提升项目经费

设立的政策依据：依据《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》，中共中央、国务院印发的《质量强国建设纲要》（中发〔2022〕17号），自治区党委、自治区人民政府印发的《新疆维吾尔自治区质量强区建设实施方案》（新党发〔2023〕11号），乌鲁木齐市委、市政府印发的《乌鲁木齐市质量强市建设实施方案》（乌党发〔2024〕1号），以及自治区质量强区工作领导小组印发的《2023年质量工作考核方案》（新质量强区办〔2023〕31号）等文件，设立此项目。

预算安排规模：15.00万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：1. 含质量提升工作经费7万元，2. 企业首席质量官任职资格培训经费3万元，3. 质量基础设施服务经费5万元。

资金执行时间：2025年1月1日至2025年12月31日

（八）项目名称：食品安全监管

设立的政策依据：依据《中华人民共和国食品安全法》、《中共中央 国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》的总体目标、国务院食品安全办公室《关于印发〈国家食品安全示范城市评价与管理办法〉的通知》(食安办〔2021〕5号),食品安全抽检经费年度预算与抽检任务均衡推进已纳入每年国家和自治区食品安全评议考核。

预算安排规模：900.00 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：全部用于食品生产领域、流通领域、你点我检抽检工作经费，无具体分配明细。

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

（九）项目名称：辅助履职人员支出

设立的政策依据：根据乌鲁木齐市人力资源和社会保障局关于辅助履职人员相关政策规定，保障辅助履职人员支出经费。

预算安排规模：137.28 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：全部用于辅助人员支出，无具体分配明细。

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

（一十）项目名称：乌鲁木齐市信息化运行维护经费

设立的政策依据：根据公安网安部门对系统运行安全监管的要求，政府建设的系统必须完成相应的等级保护测评。此项目开展为“三瓶一梯”平台系统三级等保。

预算安排规模：16.62 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：全部用于平台系统等保测评，无具体分配明细。

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

(一十一) 项目名称：其他项目 10004D

设立的政策依据：解决民生问题，改善群众生活，提升人民群众幸福感和获得感，满足人民群众的实际需求。

预算安排规模：17.00 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）

资金分配情况：全部用于“为民办实事”工作经费，无具体分配明细。

资金执行时间：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

#### 八、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年政府性基金预算拨款情况说明

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

#### 九、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年国有资本经营预算拨款情况说明

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

#### 十、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年财政拨款“三公”经费数为 43.86 万元，其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 43.86 万元，公务接待费 0.00 万元。

2025 年财政拨款“三公”经费预算比上年预算增加 34.50 万元，增长 368.59%，其中：因公出国（境）费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年我单位未安排此项预算经费；公务用车购置费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年我单位未安排此项预算经费；公务用车运行费增加 34.50 万元，增长 368.59%，主要原因是规范公务用车范围，增加执法执勤用

车和特种专业技术用车；公务接待费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年我单位未安排此项预算经费。

## 十一、关于乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年上年结转结余预算情况说明

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年上年结转结余 1,352.17 万元，包括：财政拨款 1,352.17 万元，非财政拨款 0.00 万元，其中：

1. 2024 年度自治区药品抽检经费 117.69 万元，主要用于：药品、化妆品、医疗器械抽检工作。

2. 2024 年中央食品药品监管补助资金 15.03 万元，主要用于：药品监督抽样储存设备购置，口岸药品监管质量体系制度建设，对食品加工小作坊负责人食品安全宣传培训。

3. 关于提前下达 2024 年中央食品药品监管补助资金 7.15 万元，主要用于：药品送样差旅费，药品监督抽样袋购置，“两品一械”监管人员及技术人员外出培训费用。

4. 市场监督管理局食品安全抽检经费 900.00 万元，主要用于：食品生产领域、流通领域、你点我检抽检工作经费。

5. 市场秩序执法 4.73 万元，主要用于：红头、信封等印刷成本。

6. 物业管理费项目 12.56 万元，主要用于：物业管理费，保障我局正常运行。

7. 质量安全监管 295.00 万元，主要用于：汽柴油抽检，“三瓶一梯”平台运维，质量奖励金，标准化经费。



## 十二、其他重要事项的情况说明

### (一) 单位运行经费情况

乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）2025 年的机关运行经费财政拨款预算 315.71 万元，比上年预算减少 19.67 万元，下降 5.86%，主要原因是我单位高效使用财政资金，节省开支。

### (二) 政府采购情况

2025 年，乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）政府采购预算 2,747.45 万元，其中：政府采购货物预算 17.50 万元，政府采购工程预算 6.10 万元，政府采购服务预算 2,723.85 万元。

2025 年，乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）面向中小企业预留政府采购项目预算金额 2,715.76 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 1,985.76 万元。

### (三) 国有资产占用使用情况

截至 2024 年底，乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋 43,465.44 平方米，价值 8,464.86 万元。

2. 车辆 26 辆，价值 870.51 万元；其中：一般公务用车 8 辆，价值 134.44 万元；执法执勤用车 16 辆，价值 428.78 万元；其他车辆 2 辆，价值 307.29 万元。

3. 办公家具价值 191.22 万元。

4. 其他资产价值 5,412.31 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 15 台，单位价值 100 万元以上大型设备 3 台。

2025 年单位预算未安排购置车辆经费，安排购置 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

#### **(四) 预算绩效情况**

2025年,本单位预算绩效管理整体预算绩效目标0个,涉及预算金额0.00万元;当年预算安排项目共11个,其中:财政拨款项目涉及预算金额2,094.52万元;非财政拨款项目涉及预算金额0.00万元。具体情况见下表:

## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		2025 年自治区药品监管补助项目			<b>项目负责人</b>	郭先生		
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	80.38	其中：财政拨款	80.38	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		1.不断完善和加强“两品一械”抽样工作。完成药品监督抽检 369 批次，医疗器械监督抽检 29 批次，化妆品监督抽检 35 批次，监督检查覆盖率、监督检查完成率均大于等于 90%。 2.加强培训，提高监管人员专业水平和综合素质。“两品一械”监督人员培训 30 人次，确保培训人员各区县覆盖率大于等于 90%。 3.保障自治区药品、化妆品抽检成本，“两品一械”专项整治成本，“两品一械”监管人员培训成本。						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出指标	数量指标	药品监督抽检批次	>=369 批次	计划标准	483 批次	5	按照完成比例赋分	工作资料
		医疗器械监督抽检批次	>=29 批次	计划标准	33 批次	5	按照完成比例赋分	工作资料
		化妆品监督抽检批次	>=35 批次	计划标准	35 批次	5	按照完成比例赋分	工作资料
		“两品一械”监督人员培训人次	>=30 人	计划标准	新增指标，无上年完成值。	5	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	监督检查覆盖率	>=90%	计划标准	新增指标，无上年完成值。	5	直接赋分	工作资料
		监督检查完成率	>=90%	计划标准	新增指标，无上年完成值。	5	直接赋分	工作资料
		培训人员各区县覆盖率	>=90%	自定义	新增指标，无上年完成值。	5	直接赋分	工作资料
	时效指标	项目按期完成率	>=95%	计划标准	新增指标，	5	按照完成比例赋分	工作资料

					无上年完成值。			
成本指标	经济成本指标	自治区药品抽检成本	<=27.66万元	自定义	新增指标, 无上年完成值。	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		自治区化妆品抽检成本	<=2.80万元	自定义	新增指标, 无上年完成值。	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		“两品一械”专项整治成本	<=25万元	自定义	新增指标, 无上年完成值。	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		“两品一械”监管人员培训成本	<=24.92万元	自定义	新增指标, 无上年完成值。	5	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	不断提高	行业或国家标准	完全达到预期效果	20	按评判等级赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	公众对药品安全满意度	>=90%	历史标准	85%	10	满意度赋分	说明材料

## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		辅助履职人员支出				<b>项目负责人</b>	段先生	
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	137.28	其中：财政拨款	137.28	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		通过保障编制外聘用人员工资、社保等，认真落实其岗位职责，提高工作效率，有效配合机关干部完成各项工作任务，为干部职工做好后勤保障工作。						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出指标	数量指标	发放（补助）人数	≥24人	计划标准	24人	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		发放（补助）次数	=12次	计划标准	12次	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
	质量指标	食堂人员、修理工持证上岗率	>=85%	计划标准	85%	10	直接赋分	正式材料, 工作资料
	时效指标	资金发放及时率（%）	>=90%	计划标准	100%	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
成本指标	经济成本指标	每次发放（补助）资金数	<=11.44万元	计划标准	11.67万元	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	长期辅助履职，保障办公楼后勤工作	有效保障	计划标准	新增指标，无上年完成值	30	按评判等级赋分	说明材料, 工作资料

## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		食品安全监管（市场监督管理局食品安全抽检经费）			<b>项目负责人</b>	闫女士		
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	1,800.00	其中：财政拨款	1,800.00	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		根据全市人口数量，结合自治区每年下达的抽检任务具体要求，在全市食品生产流通领域开展食品安全抽检。区域性、系统性重大食品安全基本得到控制，公众对食品安全的安全感进一步提高，食品安全整体水平与全面建成小康社会目标基本相适应。						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出指标	数量指标	2024 年度生产领域、流通领域、“你点我检”抽检	> =5713 批次	行业或国家标准	5713	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料
		2025 年度生产领域、流通领域、“你点我检”抽检	> =5713 批次	行业或国家标准	5713	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料
	质量指标	整改落实率	> =95%	计划标准	95%	10	直接赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		政府采购率	=100%	计划标准	100%	10	直接赋分	正式材料, 工作资料
成本指标	经济成本指标	2024 年食品生产领域抽检成本	< =55.2 0 万元	预算支出标准	新增指标, 无上年完成值	2	按照完成比例赋分	原始凭证
		2024 年食品流通领域抽检成本	< =830. 49 万元	预算支出标准	新增指标, 无上年完成值	6	按照完成比例赋分	原始凭证
		2024 年度你点我检抽检成本	< =14.3 1 万元	预算支出标准	新增指标, 无上年完成值	2	按照完成比例赋分	原始凭证
		2025 年食品生产领域、流通领域、你点我检抽检成本	< =900 万元	预算支出标准	新增指标, 无上年完成值	10	按照完成比例赋分	原始凭证
效益	社会	有效控制区域性、系统性	有效	自定义	完全	20	按评判等级赋分	说明材料

指标	效益 指标	重大食品安全风险	控制		达到 预期 效果			
满意度指 标	满意度指 标	市民对食品安全满意度	> =90%	历史标准	90%	10	满意度赋分	说明材料,工作 资料

## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		市场秩序执法			<b>项目负责人</b>	王先生		
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	76.11	其中：财政拨款	76.11	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		保障市场执法过程中的办公费、印刷、执法中收缴物品的仓储费、装备购置费。加大执法检查力度，开展重点领域、重点品种和重点单位专项整治行动，规范市场经济秩序，促进重点领域和重点品种食品安全有较大提升。						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出指标	数量指标	强基固本培训次数	>=6次	行业或国家标准	新增指标，无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料
		“四大安全”检查频次	>=12次	自定义	新增指标，无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料
	质量指标	抽检覆盖率	>=95%	计划标准	95%	10	直接赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
	时效指标	年度检查任务按时完成率	>=95%	计划标准	95%	10	直接赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
成本指标	经济成本指标	办公及其他成本	<=40.38万元	计划标准	13.68	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		被装购置费	<=8万元	计划标准	新增指标，无上年完成值	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		印刷成本	<=19.73万元	计划标准	24.18	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		委托业务成本	<=8万元	计划标准	8	5	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	保障市场经营秩序，规范市场主体经营行为	有效保障	自定义	完全达到预期效果	20	按评判等级赋分	说明材料, 正式材料, 工作资料



满意度指标	满意度指标	执法人员对“强基固本”培训满意度	>=90%	自定义	95%	10	满意度赋分	说明材料,工作资料,正式材料
-------	-------	------------------	-------	-----	-----	----	-------	----------------

## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		提前下达 2025 年中央转移支付反垄断工作补助经费			<b>项目负责人</b>		牟先生	
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	1.50	其中：财政拨款	1.50	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		以加强和改进反垄断执法，维护公平竞争市场秩序为目标，聚焦限定交易、妨碍商品自由流通、招投标和政府采购中排除、限制竞争等重点类别，加快各类垄断线索收集和核查，加强反垄断法律法规宣贯。1.保障反垄断现场行政检查执法出动执法人员数 4 人；2.开展行政检查企业数 2 个（家）；3.开展反垄断业务执法培训 1 次，提高执法人员的业务能力；4.开展反垄断工作宣传 1 次，加强法律法规宣传力度，促进企业合法合规力度，维护我市公平有序市场环境。						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出指标	数量指标	反垄断现场行政检查执法出动执法人员数	≥4 人次	计划标准		10	按照完成比例赋分	工作资料
		开展行政检查企业数(个)	≥2 条(家)	计划标准		10	按照完成比例赋分	工作资料
		辖区反垄断业务培训工作	≥1 次	计划标准		10	按照完成比例赋分	工作资料
		开展反垄断宣传工作	≥1 次	计划标准		5	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	反垄断培训合格率	>=80%	计划标准		5	直接赋分	工作资料, 说明材料
成本指标	经济成本指标	反垄断培训成本指标	<=0.50 万元	预算支出标准		10	按照完成比例赋分	原始凭证
		反垄断工作宣传成本指标	<=1 万元	预算支出标准		10	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	加大了辖区内反垄断知识素养，促进企业加强主体责任，合法合规经营	持续向好	自定义		20	按评判等级赋分	正式材料
满意度指标	满意度指标	培训对象对培训工作的满意度	>=80%	自定义		10	满意度赋分	工作资料

## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		乌鲁木齐市信息化运行维护经费			<b>项目负责人</b>	潘先生		
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	16.62	其中：财政拨款	16.62	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		通过完成“三瓶一梯”四个系统的二级等保测评工作，四个系统达到公安网安要求的等级保护要求，协助监管单位更好的监管电梯及民用液化气瓶、车用气瓶的各业务流程，有效保障平台运行。						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出 指标	数量 指标	民用液化气钢瓶电子监管系统完成二级等保测评的系统数	=1 个	计划标准	新增指标，无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		车用气瓶电子监管系统完成二级等保测评的系统数量	=1 个	计划标准	新增指标，无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		车用气瓶检测管理系统完成二级等保测评的系统数量	=1 个	计划标准	新增指标，无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		电梯安全监管系统完成二级等保测评的系统数量	=1 个	计划标准	新增指标，无上年完成值	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
	质量 指标	政府采购率	=100%	预算支出标准	100%	10	直接赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
效益 指标	社会 效益 指标	保障平台正常运行	长期保障	自定义	完全达到预期效果	30	按评判等级赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
满意 度指 标	满意 度指 标	使用人员满意度 (%)	> =90%	自定义	93%	10	满意度赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料

## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		物业管理费项目				<b>项目负责人</b>	王先生	
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	161.66	其中：财政拨款	161.66	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		<p>保障我局正常办公，开展各项工作，物业管理服务面积 14967 平方米，公用设施设备的日常运行，养护树枝修剪树干刷白，绿植浇水，地面清洁擦洗，地面除尘，垃圾清洁，安保人员配备 8 人，后勤保障人员配备 17 人。 1、办公楼安全与物业公司签订合同，按照 14976 平方收费，选择包干制方式，① 税费、意外险、劳保福利、易耗品、维修购买设备材料、管理费等 67.59 万元（续签合同金额，无法继续拆分）；②保洁人员成本：13 人*12 月*2531=39.47 万元；③水暖工 2 人*12 月*3255=7.81 万元；④电工 1 人*12 月*3089=3.71 万元；⑤物业主管 1 人*12 月*3633=4.36 万元；合计 123 万元，办公楼物业管理费用合计全年 122.94 万元（四舍五入 123 万元）。 2、保安费：8 人，工资 2717 元/月全年 26.1 万元。 3、结转上年 12 月份物业费 12.56 万元。（2024-2025 年合同续签以前年度，正在等待党组会研究，此次使用以前年度物业合同和财政局财政评审单）。</p>						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出指标	数量指标	物业管理服务面积	=14967 平方米	计划标准	14967 平方米	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		安保人员配置数量 (人)	>=8 人	计划标准	8 人	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		后勤保障人员配备数 (人)	>=17 人	计划标准	17 人	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
	质量指标	物业考核合格率	>=90%	历史标准	100%	5	直接赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		安保人员持证上岗率	=100%	行业或国家标准	新增指标, 无上年完成值	5	直接赋分	正式材料
成本指标	经济成本指标	安保服务成本	<=26.10 万元	计划标准	26.08 万元	3	按照完成比例赋分	原始凭证
		保洁人员成本	<=39.47 万元	计划标准	39.47 万元	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		税费、意外险、管理费等成本	<=67.59 万元	计划标准	67.59 万元	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		水暖工成本	<=7.81 万元	计划标准	7.81 万元	2	按照完成比例赋分	原始凭证

			万元					
		电工成本	< =3.71 万元	计划标准	3.71 万元	2	按照完成比例赋 分	原始凭证
		物业主管（经理）成本	< =4.42 万元	计划标准	4.36 万元	2	按照完成比例赋 分	原始凭证
		2024 年结转物业成本	< =12.5 6 万元	计划标准	新增 指标， 无上 年完 成值。	3	按照完成比例赋 分	原始凭证
效益 指标	社会 效益 指标	保障办公楼正常运行，确 保本局工作正常推进	有效 保障	自定义	完全 达到 预期 效果	10	按评判等级赋分	说明材料
		有力维护劳动关系和谐稳 定	不断 维护	自定义	完全 达到 预期 效果	10	按评判等级赋分	说明材料
满意 度指 标	满意 度指 标	单位人员满意度	> =90%	自定义	99.4	10	满意度赋分	工作资料,正式 材料

# 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		质量安全监管				<b>项目负责人</b>	李先生	
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	820.00	其中：财政拨款	820.00	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		按工作计划完成车用气瓶产品抽检、民用液化气瓶抽检、电梯安全监管平台运维、成品油工作所需抽检，标准化工作。加强对产品质量、特种设备安全、标准化工作、计量工作等相关工作的监管，防范本级性、区域性和行业性风险，为保障民生、维护社会稳定作出贡献。发放质量奖励金。						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出指标	数量指标	产品抽检批次	>=67 批次	历史标准	67 批次	5	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		获得质量奖企业个数	=3 个	计划标准	新增指标, 无上年完成值	5	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		三瓶一梯平台运维个数	=4 个	历史标准	4 个	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
	质量指标	民营加油站抽检覆盖率	> =90%	历史标准	95%	10	直接赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		平台运维内容完成率	> =90%	计划标准	90%	10	直接赋分	工作资料, 正式材料, 说明材料
成本指标	经济成本指标	汽柴油抽检成本	<=67 万元	计划标准	67 万元	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		“三瓶一梯”平台运维成本	< =228 万元	计划标准	228 万元	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		标准化体系建设及办公成本	<=30 万元	计划标准	30 万元	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		质量奖励金	< =200 万元	计划标准	新增指标, 无上年完成值	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		2024 年汽柴油抽检、三瓶一梯平台运维成本	< =295 万元	计划标准	新增指标, 无上年完成值	4	按照完成比例赋分	原始凭证
效益	社会	有效防范行业性风险，持	有效	计划标准	完全	30	按评判等级赋分	说明材料, 工作

指标	效益 指标	续保障安全生产进行	促进		达到 预期 效果			资料, 正式材料
----	----------	-----------	----	--	----------------	--	--	----------

## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		质量提升项目经费				<b>项目负责人</b>	毛先生	
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	15.00	其中：财政拨款	15.00	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		<p>1.质量提升工作：围绕自治区十大产业，对我市 10 家优势（组织）企业，开展质量强企帮扶暨新疆维吾尔自治区人民政府质量奖标杆企业培育活动，对 20 家中小微企业提升质量水平、保障质量安全、开展质量创新，提升质量效益等方面，提供质量提升帮扶相关培训和指导服务，积极引导更多企业建立和实施卓越绩效质量管理模式，实现提质增效高质量发展。 2.企业首席质量官任职资格培训：建立我市首席质量官培训考核发证选聘建档等制度，对 300 家企业开展首席质量官任职培训，为我市培养高质量管理人才队伍。 3.质量基础设施服务工作：推进全市七区一县质量基础设施一站式服务平台站点建设，为更多中小微企业开展质量、标准、计量、认证认可、检验检测方面的指导和服务，提升企业市场竞争力。</p>						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出指标	数量指标	培训人次	>200 人次	计划标准	203 人次	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		首席质量官发证人次	>100 人次	计划标准	100 人次	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		质量提升帮扶企业数量	>=30 家	计划标准	30 家	10	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
	质量指标	培训人员出勤率	>=90%	计划标准	新增指标, 无上年完成值	10	直接赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		培训合格率	>=90%	计划标准	90%	10	直接赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
效益指标	社会效益指标	有效提升质量基础设施“一站式”服务站服务能力	有效提升	自定义	完全达到预期效果	30	按评判等级赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
满意度指标	满意度指标	培训对象满意度	>=90%	自定义	90%	10	满意度赋分	工作资料, 说明材料



## 项目支出绩效目标表

(2025 年)

<b>预算单位</b>		乌鲁木齐市市场监督管理局（乌鲁木齐市知识产权局）						
<b>项目名称</b>		中央提前下达 2025 年食品药品监管补助资金			<b>项目负责人</b>	苏先生		
<b>项目资金(万元)</b>		年度预算总额	181.26	其中：财政拨款	181.26	其他资金	0.00	
<b>项目总体目标</b>		1.提升全市食品安全信息化建设、执法装备、培训、宣传等工作水平，保障重大活动食品安全，打造食品安全示范企业，建立健全牛羊杂清洗加工长效机制，强化社会共治，提升治理能力，压紧压实食品安全“两个责任”。 2.不断完善和加强“两品一械”安全抽样工作；加强“两品一械”企业监管力度，在完成抽检任务时对生产企业进行检查；加大“两品一械”培训力度，提升监管水平；加大科普宣传力度。						
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值设置依据</b>	<b>上年完成值</b>	<b>指标分值权重</b>	<b>指标赋分规则</b>	<b>佐证资料</b>
产出 指标	数量 指标	“两品一械”（药品、化妆品、医疗器械）抽样批次	>=123 批次	行业或国家标准	134 批次	4	按照完成比例赋分	工作资料
		采购药品检验检测设备	>=5 台	计划标准	新增指标，无上年完成值	4	按照完成比例赋分	工作资料, 正式材料
		拍摄医疗器械监管示范教育片	>=1 部	计划标准	新增指标，无上年完成值	4	按照完成比例赋分	工作资料, 正式材料
		开展药品安全应急演练服务	>=1 次	计划标准	新增指标，无上年完成值	4	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料
		打造示范街区、示范学校、示范配餐企业	>=12 个	计划标准	新增指标，无上年完成值	4	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料
		重大食品安全保障快检场次	>=12 场次	历史标准	12 场次	4	按照完成比例赋分	正式材料, 工作资料
	质量 指标	食品安全信息化网络覆盖率	=100%	计划标准	新增指标，无上年完成值	4	直接赋分	正式材料, 工作资料

					成值			
		辖区食品安全科普覆盖率	>=85%	计划标准	新增指标, 无上年完成值	4	直接赋分	工作资料, 正式材料
		快检完成率	>=85%	历史标准	新增指标, 无上年完成值	4	直接赋分	正式材料, 工作资料
		不合格产品处置率	>=90%	行业或国家标准	新增指标, 无上年完成值	4	直接赋分	正式材料, 工作资料
成本指标	经济成本指标	食品相关工作成本	<=146.39万元	计划标准	新增指标, 无上年完成值	10	按照完成比例赋分	工作资料
		药品相关工作成本	<=34.87万元	计划标准	新增指标, 无上年完成值	10	按照完成比例赋分	工作资料
效益指标	社会效益指标	食品安全智慧监管能力	不断提升	自定义	新增指标, 无上年完成值	4	按评判等级赋分	说明材料, 工作资料
		辖区内公众食品安全科普知识素养	逐步提高	自定义	新增指标, 无上年完成值	4	按评判等级赋分	说明材料, 工作资料, 正式材料
		队伍素质和装备配置水平	不断提高	自定义	新增指标, 无上年完成值	4	按评判等级赋分	正式材料, 工作资料, 说明材料
		重大活动食品安全保障	有效保障	自定义	新增指标, 无上年完	4	按评判等级赋分	说明材料, 工作资料, 正式材料

					成值			
		“两品一械”总体安全水平	不断提高	自定义	新增指标, 无上年完成值	4	按评判等级赋分	说明材料, 工作资料, 正式材料
满意度指标	满意度指标	辖区人民群众对食品安全工作的满意度	>=90%	自定义	新增指标, 无上年完成值	10	满意度赋分	说明材料, 工作资料

### (五) 其他需说明的事项

1. 本单位“物业管理费项目”项目 2025 年上年结转结余资金 12.56 万元与当年财政拨款预算 149.10 万元做在同一项目支出绩效目标表。

2. 本单位“食品安全监管(市场监督管理局食品安全抽检经费)”项目 2025 年上年结转结余资金 900 万元与当年财政拨款预算 900 万元做在同一项目支出绩效目标表。

3. 本单位“市场秩序执法”项目 2025 年上年结转结余资金 4.73 万元与当年财政拨款预算 71.38 万元做在同一项目支出绩效目标表。

4. 本单位“为民办实事”项目资金 17 万元, 由财政部门统一编报项目支出绩效目标表。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**:包括公共财政拨款(补助)资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费(主要是教育收费)、其他非税收入。

四、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、**基本支出**:包括人员经费、公用经费(定额)。其中,人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、**项目支出**:部门(单位)支出预算的组成部分,是各部门(单位)为完成其特定的行政任务或事业发展目标,在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费:指部门(单位)因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费,其中:因公出国(境)费反映机关和参公事业单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置反映机关和参公事业单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

八、**机关运行经费**:指行政单位(含参照公务员法管理事业单位)的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

乌鲁木齐市市场监督管理局(乌鲁木齐市知识产权局)

2025年2月21日